DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 29 sierpnia 1967 r. Nr 12

TREŚĆ

poz. 75

UCHWAŁA NR 109/666/67 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 8.VIII.1967 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Sportowego na Wojewódzki Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 3 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) § 1 cz. B ust. IV pkt 3 Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 czerwca 1965 r. w sprawie nadania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakładów budżetowych (M. P. nr 34, poz. 189 zm. M. P. nr 16, poz. 78 z 1967 r.) oraz przepisów zarządzenia nr 213 Przewodniczącego GKKFiT z dn. 11 grudnia 1961 r. w sprawie powoływania ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku podległym terenowym komitetom kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT nr 1, poz. 3 z 1962 r.) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

§ 1.

Przekształcić z dniem 1.I.1968 r. Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Sportowego w Wołominie będący jednostką budżetową na zakład budżetowy pod nazwą: Wojewódzki Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Wołominie.

§ 2.

Zobowiązać Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Warszawie do przedłożenia projektu statutu organizacyjnego Wojewódzkiego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku w terminie do dnia 30.X.1967 r.

§ 3.

Traci moc uchwała nr 1/9 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 10.I.1961 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Sportowego w Wołominie.

§ 4.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wojewódzkiemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Wydziałowi Finansowemu Prezydium WRN.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prez. WRN
(—) MARIAN TALLAR

Przewodniczący Prez. WRN
w/z (—) ST. MARCINOWSKI
Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN

poz. 76

UCHWAŁA NR 37/164/66 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 27 lipca 1966 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych w granicach powiatu Ostrów Mazowiecka.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), uchwały Nr VII/54 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 22 lutego 1961 r. w sprawie opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego zespołów osadniczych wsi województwa warszawskiego oraz zarządzenia Nr 47 Przewodniczącego Komitetu Budownictwa Urbanistyki i Architektury z dnia 29 lipca 1961 r. o sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. Urz. Min. Budownictwa Nr 1, poz. 2) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić plan zagospodarowania przestrzennego zespołu wiejskich jednostek osadniczych w powiecie Ostrów Mazowiecka w zakresie określonym załącznikami: *)

1. Plansza podstawowa planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1 : 25000.
2. Założenia programowe.

§ 2.

Zatwierdzić określone planem zasady rozmieszczenia usług i urządzeń dla ludności wiejskiej oraz usług gospodarczych związanych z produkcją rolną.

§ 3.

Zatwierdzić określone planem zasady powiązań komunikacyjnych zespołu wiejskich jednostek osadniczych.

§ 4.

Zobowiązuje się właściwe Wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej oraz jednostki gospodarcze działające na terenie powiatu do przeanalizowania wniosków wynikających z planu w zakresie programu i lokalizacji usług i uwzględnienia ich w kolejnych planach inwestycyjnych.

§ 5.

Odpowiedzialnymi za realizację uchwały są: Kierownik Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury oraz Kierownicy Wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN
(—) T. KIZERWETTER

Przewodniczący Prez. PRN
w/z (—) M. KLIMEK
Zastępca Przewodnicz. Prez. PRN

*) załączniki pominięto

poz. 77

UCHWAŁA NR 56/322/67
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 1 lipca 1967 roku

w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Pułtusku.

Na podstawie § 1, części B, działu IV, pkt. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 czerwca 1965 r. w sprawie nadania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakładów budżetowych (Mon. Pol. Nr 34, poz. 189, zm. MP nr 16, poz. 78 z 1967 r.) § 2 ust. 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 czerwca 1965 r. w sprawie gospodarki finansowej zakładów budżetowych (Mon. Pol. Nr 34, poz. 190 i z 1967 r. Nr 16. poz. 79), części III pkt 2 wytycznych w sprawie zakresu działania oraz trybu powoływania wojewódzkich, powiatowych i miejskich ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 213 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 11 grudnia 1961 r. (Dz. Urz. GKKFiT Nr 1, poz. 3) oraz zarządzenia Nr 150 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18 lipca 1963 r. w sprawie wzorcowego regulaminu organizacyjnego ośrodków sportu, turystyki i wypoczynku — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1968 r. Powiatowy Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku z siedzibą w Pułtusku jako zakład budżetowy objęty budżetem powiatu.
2. Przedmiot działalności oraz strukturę organizacyjną Powiatowego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Pułtusku określa regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Nadzór nad działalnością Powiatowego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Pułtusku sprawuje Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Pułtusku.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/111/62 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku z dnia 8 grudnia 1962 r. w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Wychowania Fizycznego w Pułtusku.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, który złoży sprawozdanie z jej wykonania do dnia 31 marca 1968 r.

§ 5

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1968 r.

Sekretarz Prez. PRN
(—) K. KOSIOREK

Przewodniczący Prez. PRN
w/z (—) inż. K. GRĄBCZEWSKI
Z-ca Przewodniczącego PPRN

Załącznik do Uchwały Nr 56/322/67
Prezydium PRN z dnia 1 lipca 1967 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Powiatowego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Pułtusku

I. Przepisy ogólne

§ 1

Powiatowy Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku w Pułtusku zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie uchwały nr 56/322/67 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku z dnia 1 lipca 1967 r

§ 2

Przedmiotem działania Ośrodka jest:

1) świadczenie usług w dziedzinie sportu, turystyki i wypoczynku,
1) realizacja zadań w zakresie zagospodarowania turystycznego i sportowego powiatu pułtuskiego.
3) propaganda wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

II. Organizacja Ośrodka

§ 3

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który samodzielnie kieruje pracą Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.
2. W razie nieobecności kierownika Ośrodka zastępuje go kierownik Sekcji Sportu, Turystyki i Wypoczynku.

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków kierownika Ośrodka należy:
   1) kierowanie całokształtem działalności Ośrodka,
   2) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansowo-gospodarczą Ośrodka,
   3) wprowadzanie w życie zarządzeń organów nadrzędnych oraz wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji należących do jego kompetencji,
   4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
   5) odpowiedzialność za właściwy dobór kadr i ich przygotowanie zawodowe,
   6) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
2. Do obowiązków służbowych kierownika Ośrodka wynikających z funkcji nadzoru i kontroli należy w szczególności:
   1) analiza działalności sekcji Ośrodka oraz podejmowanie odpowiednich wniosków względnie przedstawianie

ich Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki,

2) reagowanie na dostrzeżone uchybienia i niedociągnięcia w pracy poszczególnych sekcji,

3) udzielanie sekcjom wytycznych i niezbędnych poleceń zabezpieczających prawidłową ich działalność.

3. W przypadku ujawnienia nadużycia kierownik Ośrodka jest obowiązany:

1) zbadać czy nie miało miejsca zaniedbanie obowiązku nadzoru lub kontroli przez osoby powołane od sprawowania nadzoru i kontroli,

2) zbadać jakie warunki umożliwiły dokonanie nadużycia lub sprawiły jego popełnienie,

3) wyciągnąć w oparciu o przeprowadzone badania odpowiednie konsekwencje służbowe w stosunku do osób winnych stwierdzonego nadużycia,

4) przedsięwziąć w razie potrzeby niezbędne środki organizacyjne w celu zapobieżenia powstawaniu warunków sprzyjających popełnianiu nadużyć.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 powinny być podjęte i przeprowadzone niezwłocznie po ujawnieniu nadużycia, niezależnie od zawiadomienia organów powołanych do ścigania przestępstw.

5. W razie stwierdzenia, iż nadużycie umożliwione zostało przez zaniedbanie obowiązku nadzoru lub kontroli — kierownik Ośrodka obowiązany jest powiadomić o tym właściwe organy powołane do ścigania przestępstw.

6. Umorzenie postępowania karnego lub uniewinnienie przez Sąd osoby podejrzanej względnie oskarżonej o popełnienie nadużycia lub o brak nadzoru nie zwalnia kierownika Ośrodka od wyciągnięcia w uzasadnionym przypadku konsekwencji służbowych w stosunku do tej osoby.

7. W przypadku, gdy zaniedbanie obowiązków nadzoru lub kontroli spowodowało powstanie szkody majątkowej, kierownik Ośrodka obowiązany jest ustalić czy zachodzi potrzeba wytoczenia powództwa cywilnego przeciwko osobom winnym zaniedbania obowiązku nadzoru lub kontroli i podjąć w tym zakresie odpowiednie kroki.

8. Obowiązki służbowe wynikające z nadzoru i kontroli ciążące na pracownikach poszczególnych komórek określi kierownik Ośrodka.

9. Obowiązki, o których mowa w ust. 8 powinny być:

1) określone na piśmie,

2) stanowić część składową zakresu czynności danego pracownika,

3) zawierać potwierdzenie przyjęcia do wiadomości przez danego pracownika.

§ 5

1. Kierownik sekcji jest odpowiedzialny za wykonanie zadań w powierzonej mu komórce zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W szczególności do kierowników komórek organizacyjnych należy:

1) dokonanie właściwego rozdziału pracy pomiędzy podległy personel z uwzględnieniem fachowego przygotowania i posiadanego stopnia służbowego,

2) zorganizowanie pracy w podległej sekcji w sposób zapewniający sprawne i terminowe wykonanie zadań,

3) występowanie z wnioskami zmierzającymi do usprawnienia pracy w sekcji,

4) stosowanie się do obowiązujących przepisów,

5) szkolenie i bieżące instruowanie podległego personelu,

6) oszczędne gospodarowanie zmierzające do obniżenia kosztów własnych Ośrodka,

7) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,

8) przestrzeganie dyscypliny pracy,

9) występowanie z wnioskami w sprawach osobowych podległych pracowników.

§ 6

1. Referentem w zrozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy pracownik Ośrodka bez względu na zajmowane stanowisko. Do czynności referenta należy załatwianie spraw pod względem merytorycznym i formalnym — zarówno wynikających z dokonanego w sekcji podziału tych czynności — jak również przekazanych mu imiennie do wykonania.

2. Referent ponosi odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów i zarządzeń przełożonych oraz prawidłowe ich stosowanie przy załatwianiu sprawy,

2) referowanie sprawy przełożonemu zgodnie z aktami sprawy,

3) terminowe załatwianie spraw i właściwą obsługę interesantów,

4) stosowanie przepisów o przestrzeganiu tajemnicy państwowej i służbowej oraz socjalistycznej dyscypliny pracy.

§ 7

Referenci, których upoważniono do samodzielnego decydowania o załatwianiu spraw w imieniu Ośrodka, ponoszą odpowiedzialność za:

1) załatwianie spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i interesami Ośrodka,

2) ścisłe informowanie kierownika, zainteresowane strony i instytucje o załatwieniu sprawy.

§ 8

W skład Ośrodka wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1) Sekcja Sportu, Turystyki i Wypoczynku,

2) Sekcja Inwestycji i Księgowości,

3) Sekcja Organizacyjno-Administracyjna.

§ 9

1. Zakres Sekcji Sportu, Turystyki i Wypoczynku obejmuje:

1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą ruchu turystycznego i sportowego, a w szczególności prowadzenie na zlecenie szkolenia i doszkalania kadry trenersko-instruktorskiej i sędziowskiej, organizatorów turystyki, przewodników turystyki oraz szkolenie kadry zawodowej,

2) ustalenie potrzeb w zakresie budowy własnych obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych oraz adaptowania na potrzeby Ośrodka urządzeń istniejących,

3) nadzór nad eksploatacją obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych własnych i dzierżawionych,

4) opracowanie planu szkolenia w porozumieniu z zainteresowanymi organizacjami wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

5) prowadzenie bieżących i okresowych analiz z przebiegu szkolenia oraz wykorzystania obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych w ciągu sezonu, jak również opracowanie na tej podstawie wniosków,

6) prowadzenie na zlecenie usług w zakresie organizacji kursów szkoleniowych,

7) opracowanie wytycznych w zakresie form i metod pracy dla kierowników poszczególnych obiektów sportowych i turystycznych podległych Ośrodkowi,

8) inicjowanie i organizowanie na terenie powiatu punktów informacji turystycznej, sprzedaży pamiątek, propagowanie turystyki i sportu, współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie organizowania turystyki, organizacja ORT-u, ewidencja i informacja w zakresie miejsc noclegowych oraz zbiorowego żywienia ajencyjnego,

9) organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych,

10) sporządzanie kalkulacji kosztów wycieczek zbiorowych, opracowanie regulaminów i programów wycieczek,

11) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego,

12) opracowanie projektów własnych preliminarzy budżetowych oraz zatwierdzenie preliminarzy budżetowych podległych Ośrodkowi obiektów sportowych i turystycznych,

13) sprawdzanie dowodów wpłat pod względem merytorycznym tj. badania zgodności z planem, celowości gospodarczej oraz oszczędności wydatków, jak również zgodności cen z obowiązującymi przepisami, cennikami lub taryfami,

§ 10

1. Sekcja Inwestycji i Księgowości prowadzi całokształt spraw związanych z budową, rozbudową, remontami i konserwacją urządzeń sportowych i turystycznych, jak również spaw związanych z obsługą finansowo-księgową Ośrodka oraz czuwa nad całokształtem prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez inne sekcje i obiekty podległe Ośrodkowi,

2. W szczególności do pracy Sekcji z zakresu inwestycji należy:

1) opracowywanie projektów planów inwestycji i kapitalnych remontów,

2) zlecanie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji i kapitalnych remontów oraz nadzór nad właściwym i terminowym jej wykonaniem,

3) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu inwestycji i kapitalnych remontów,

4) czuwanie nad właściwą eksploatacją obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych, stanowiących własność Ośrodka,

5) sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,

6) zlecanie robót remontowo-budowlanych wynikających z planu inwestycyjnego,

7) zaopatrzenie podległych placówek w środki trwałe,

8) sprawdzanie dowodów wpłat pod względem merytorycznym tj. badanie zgodności wydatków z planem, celowości gospodarczej oraz oszczędności wydatków, jak również zgodności cen z obowiązującymi przepisami, cennikami lub taryfami.

3. W szczególności do pracy Sekcji z zakresu księgowości należy:

1) prowadzenie rachunkowości Ośrodka,

2) udzielanie wytycznych do opracowywania projektów planów wycinkowych poszczególnych Sekcji i jednostek podległych,

3) opracowywanie projektów planów finansowych Ośrodka,

4) występowanie w razie potrzeby o zmianę w zbiorczym planie finansowym Ośrodka,

5) prowadzenie wewnętrznej kontroli w zakresie prawidłowości dokumentów stanowiących przyjęcie lub wydanie środków pieniężnych,

6)) opiniowanie umów powodujących powstawanie zobowiązań finansowych,

7) badanie rzetelności i prawidłowości inwentaryzacji środków rzeczowych,

8) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszelkich dokumentów stanowiących podstawę wydania środków pieniężnych,

9) prowadzenie dokumentacji zasiłków rodzinnych, chorobowych i innych oraz rozliczeń z ZUS-em,

10) prowadzenie kasy,

11) opracowywanie sprawozdań finansowych oraz sporządzanie na tej podstawie analiz.

§ 11

1. Sekcja Organizacyjno-Administracyjna prowadzi całokształt spraw związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Ośrodka.

2. W szczególności do zakresu pracy Sekcji należy:

1. opracowywanie szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów Ośrodka.

2. opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia lub likwidacji obiektów podległych Ośrodkowi,

3. udzielanie wyjaśnień i wytycznych w sprawach struktury organizacyjnej podległym placówkom,

4. rozpatrywanie skarg i zażaleń,

5. prowadzenie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej działalności Ośrodka,

6. prowadzenie zbiorów przepisów i aktów normatywnych oraz biblioteki podręcznej,

7. prowadzenie spraw osobowych pracowników Ośrodka,

8. koordynowanie wyjazdów służbowych pracowników,

9. dysponowanie środkami transportowymi, czuwanie nad ich właściwym wykorzystaniem,

10. prowadzenie kancelarii,

11. prowadzenie obsługi administracyjno gospodarczej Ośrodka,

12. prowadzenie obsługi prawnej,

13. sprawdzanie dowodów wpłat pod względem merytorycznym tj. badanie zgodności z planem, celowości gospodarczej oraz oszczędności wydatków, jak również cen z obowiązującymi przepisami, cennikami lub taryfami.

§ 12

1. Na czele obiektu stoi gospodarz, który kieruje działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

2. Gospodarz obiektu:

1) współdziała w zależności od potrzeb, ze wszystkimi kierownikami Sekcji Ośrodka oraz władzami terenowymi, jak również organizacjami sportowymi i turystycznymi działającymi na terenie powiatu,

2) zawiera w imieniu Ośrodka umowy w zakresie wynajmu obiektu w ramach pełnomocnictwa ustalonego przez kierownika Ośrodka,

3) kieruje całością spraw związanych z administracją i eksploatacją obiektów, przy czym do jego obowiązków należy:

a) należyte zorganizowanie powierzonego odcinka pracy i racjonalna eksploatacja obiektu,

b) równomierny podział pracy pomiędzy podległym mu personelem,

c) dopilnowanie sumiennego wypełniania obowiązków przez pracowników zatrudnionych na obiekcie,

4) wykonuje wszelkie czynności wynikające z poleceń służbowych i instrukcji organów nadrzędnych.

III. Przepisy końcowe

§ 13

Dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do wydatkowania lub otrzymania środków pieniężnych podpisują łącznie kierownik lub zastępca kierownika oraz księgowy.

§ 14

Działalność finansową Ośrodka regulują przepisy obowiązujące zakłady budżetowe (zarządzenie Ministra Finansów z dnia 2 stycznia 1961 r. w sprawie przepisów o rachunkowości budżetowej, Mon. Pol. Nr 27, poz. 37 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenie Ministra Finansów z dnia 15 czerwca 1965 roku w sprawie gospodarki finansowej zakładów budżetowych (Mon. Pol. Nr 34, poz. 190).

§ 15

Regulamin organizacyjny Ośrodka jest zatwierdzany przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 16

Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala kierownik Ośrodka.

poz. 78

UCHWAŁA NR 101/381 67
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W SIEDLCACH

z dnia 9 sierpnia 1967 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu planu zagospodarowania przestrzennego zespołów wiejskich jednostek osadniczych w granicach powiatu Siedlce.

Na podstawie art. 55 pkt. 4 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) oraz art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się wstępną koncepcję układu wiejskiej sieci osadniczej powiatu, określającą hierarchię i funkcję poszczególnych jednostek osadniczych w zakresie określonym załącznikami *).

1. plansza podstawowa planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1 : 25000,
2. założenia programowe do planu.

§ 2.

Zatwierdza się określone planem zasady rozmieszczenia usług i urządzeń dla ludności wiejskiej oraz usług gospodarczych związanych z produkcją rolną.

§ 3.

Zatwierdza się określone planem zasady powiązań komunikacyjnych (lokalnych) zespołu jednostek osadniczych.

§ 4.

Zobowiązuje się właściwe Wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach oraz jednostki gospodarcze działające na terenie powiatu do przeanalizowania wniosków wynikających z planu w zakresie programu i lokalizacji usług i uwzględnienia ich w kolejnych planach inwestycyjnych.

§ 5.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prez. PRN — **Przewodniczący Prez. PRN**
(—) JERZY MICHAŁOWSKI — (—) CZESŁAW GRALA

*) załączniki pominięto.

poz. 79

OGŁOSZENIE

Powiatowego Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych w Ostrołęce o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości, położonych na obszarze Ostrołęka — Łęczysk.

Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych przy Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrołęce na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) ogłasza, że Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geodezyjne Gospodarki Komunalnej w Warszawie ul. Nowogrodzka 27 sporządziło zgodnie z § 12 i 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1, poz. 1 z 1959 r.) projekt podziału nieruchomości o ogólnej powierzchni 10.8414 m² stanowiących własność Skarbu Państwa i szeregu obywateli.

Położenie nieruchomości określone zostało w decyzji Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w Ostrołęce o wszczęciu podziału i rozgraniczenia, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym WRN w Warszawie z dnia 16 lipca 1964 r. Nr 16, poz. 105.

Osoby zainteresowane mają prawo przeglądania wyłożonego w Powiatowym Biurze Geodezji i Urządzeń Rolnych w Ostrołęce projektu podziału i zgłaszania zastrzeżeń w terminie 14 dni, od daty ogłoszenia.

Kierownik
Powiatowego Biura Geodezji
i Urządzeń Rolnych
(—) techn. geod. SZYMON CYLWIK

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto NBP, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz. 97, dz. 41, rozd. 412. § 31, poz. 311. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł.

Cena 1.20 zł.

PDA 1433-67 2100+30 egz. f. A4 T-50